

## Procedura operativa per la gestione dei data breach

*Istituto d'Istruzione Secondario "Leopoldo Nobili"*, per la gestione di eventuali incidenti riguardanti i dati personali, ha nominato Filippo Piccinini quale referente interno per la gestione dei data breach (violazioni di dati personali)

Il data breach è un incidente, volontario o accidentale, che riguarda i dati personali gestiti da *Istituto d'Istruzione Secondario "Leopoldo Nobili"*. Il data breach si verifica ad esempio quando un soggetto terzo **accede** a dati personali a cui non potrebbe accedere (ad esempio invio di mail contenente dati personali a destinatario errato o furto di pc); quando i dati **non sono più accessibili** (ad esempio cancellazione involontaria di dati o cryptolocker) o, infine, quando i dati vengono **alterati** (ad esempio allagamento degli archivi cartacei). Il data breach può verificarsi nei seguenti modi:

- Perdita, furto o distruzione di documenti, fascicoli o raccoglitori
- Danneggiamento irreversibile degli archivi
- Furto o smarrimento di strumenti elettronici contenenti dati personali
- Accesso non autorizzato nei locali deputati all'archiviazione
- Accesso non autorizzato nella sala server
- Accesso non autorizzato nel proprio dispositivo elettronico
- Comportamento anomalo del proprio PC o dispositivo informatico
- Invio erroneo di dati personali a destinatari non autorizzati a riceverli (e-mail a destinatario sbagliato contenente documenti con dati personali)<sup>1</sup>

Ogni qualvolta si presenti anche il **solo sospetto** che si sia verificata una violazione dei dati personali occorre tempestivamente comunicare l'avvenimento al referente su indicato, utilizzando se del caso il **modello A** allegato alla presente procedura con il maggior numero di informazioni.

**Consegnare o inviare il modello A al referente, cercando di descrivere, nel modo più dettagliato possibile, l'accaduto.**

Il referente potrà essere contattato mediante i seguenti canali:

- E-mail: [filippo.piccinini@iisnobili.edu.it](mailto:filippo.piccinini@iisnobili.edu.it)
- Tel: 0522.921433

**È obbligatorio comunicare i dati in maniera esatta e senza omissioni. La mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati potrebbe essere sanzionata.**

---

<sup>1</sup> Il presente elenco si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo delle tipologie di data breach.

MODELLO A

## VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI

### Modello di comunicazione al referente aziendale

Nome e cognome del soggetto che ha subito o individuato la violazione:

\_\_\_\_\_

Modalità di contatto per eventuali richieste di maggiori informazioni:

email: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy:** i dati da Lei comunicati tramite questo modulo saranno trattati da Istituto d'Istruzione Secondario "Leopoldo Nobili" solo ed esclusivamente per la gestione dell'evento e della violazione. La base giuridica è pertanto l'obbligo legale imposto dal Reg. UE 2016/679 (GDPR) e dalle varie normative di settore (ad es. Provvedimenti del Garante). I suoi dati personali potranno essere comunicati a O1 S.r.l. – Servizi Privacy, consulente privacy di Istituto d'Istruzione Secondario "Leopoldo Nobili" e opportunamente nominato in qualità di Responsabile del Trattamento, che li tratterà solo per gestire la violazione e li eliminerà appena l'evento sarà stato correttamente gestito. Istituto d'Istruzione Secondario "Leopoldo Nobili" conserverà i dati per un periodo massimo di 12 mesi per eventuali conseguenze avverse che potrebbero sorgere in un momento successivo alla chiusura della procedura.

Descrizione breve dell'evento (perdita di documenti; furto PC; perdita smartphone; smarrimento fascicolo, perdita o furto di chiavetta USB, etc.)

**Modalità di esposizione al rischio (tipi di violazione):**

- riservatezza:** i dati sono ancora in mio possesso ma un soggetto terzo ne ha avuto accesso (ad esempio invio di e-mail a destinatari errati, furto o perdita di chiavette usb o di dispositivi personali)
- copia:** ho ancora i dati ma un soggetto terzo ne ha effettuato una copia
- alterazione:** i dati sono ancora in mio possesso ma sono stati modificati
- cancellazione:** i dati sono andati completamente perduti
- furto:** i dati non sono più in mio possesso e sono nella disponibilità di un soggetto terzo
- altro:**

**Data in cui si è venuti a conoscenza dell'evento:**

- Il \_\_\_\_\_
- Eventuale denuncia-querela data \_\_\_\_\_
- Tra il \_\_\_\_\_ e il \_\_\_\_\_
- In un tempo non ancora determinato
- Non è ancora in corso

**Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti** (ad es. server, archivio, PC, smartphone, chiavetta USB, etc.)

**Ubicazione** (ad es. ufficio amministrativo, sala server, propria abitazione, aula informatica, etc.):

**Tipologia di dati personali presenti sul dispositivo o documento** (ad es. dati di alunni, contatto dei genitori, foto, video, etc.):

**Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?**

- N. \_\_\_\_\_ di persone
- Circa \_\_\_\_\_ persone
- Un numero (ancora) sconosciuto di persone

**Il presente documento, debitamente compilato, dovrà essere consegnato/inviato al referente Filippo Piccinini tramite le seguenti modalità:**

1. Email: [filippo.piccinini@iisnobili.edu.it](mailto:filippo.piccinini@iisnobili.edu.it)
2. Presso l'ufficio amministrazione

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_